



# LAIMJALA VALLAVOLIKOGU MÄÄRUS

Laimjala

26. aprill 2007 nr 1-1/11

Koduteenuste osutamise tingimused ja kord

Käesolev määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkt 5 ja sotsiaalhoolekande seaduse § 13 lõige 2 alusel.

## I. ÜLDSÄTTED

### § 1. Rakendusala

Käesolev kord sätestab koduteenuste osutamise tingimused ning majanduslikud ja õiguslikud alused, samuti reguleerib koduteenuste osutamisest tekkivaid suhteid Laimjala vallas (edaspidi vald) lähtuvalt Sotsiaalhoolekande seadusest.

### § 2. Mõisted

Koduteenuste loetelu ning nende osutamise tingimuste ja korra rakendamisel kasutatakse mõisteid järgmises tähenduses:

- 1) Koduteenus – kodustes tingimustes osutatav teenus, mis aitab isikul harjumuspärase keskkonnas (kodus) toime tulla.
- 2) Põhiteenus - isiku hooldamine igapäevase toimetuleku tagamiseks, mille mitteosutamine ohustab otseselt hooldatava toimetulekut kodus;
- 3) Tugiteenus - isiku toimetuleku toetamine, mille mitteosutamine ei ohusta hooldatava toimetulekut kodus;
- 4) Kõrvalabi - koduteenuste osutamine hooldustöötaja poolt;
- 5) Hooldustöötaja - koduteenust teostav isik, kes hooldab kirjaliku lepingu alusel hooldust vajavat isikut.

## II. KODUTEENUSTE OSUTAMINE

### § 3. Elukohajärgsus

Koduteenust osutatakse Laimjala valla elanike registris olevale ja alaliselt vallas elavale ning kõrvalabi vajavale isikule.

### § 4. Abivajadusest teatamine

Koduteenuseid taotleval isikul esitatakse vallavalitsusele kirjaliku avalduse, milles põhjendatakse oma soovi kõrvalabi saamiseks. Koduteenuste osutamise vajadusest võivad teatada ka naabrid, sugulased või hooldustöötaja.

### **§ 5. Toimetuleku hindamine**

(1) Pärast avalduse või teate saamist külastab sotsiaalnõunik isikut, et selgitada välja tema tegelik olukord ja koduteenuse vajadus.

(2) Sotsiaalnõunik täidab abivajaja kohta abivajaja kaardi (lisa 1).

### **§ 6. Teenusele suunamine**

(1) Isiku avaldus vaadatakse läbi sotsiaalkomisjonis, kes teeb ettepaneku vallavalitsusele isiku võtmiseks koduhooldusele ja tema poolt makstava koduteenuse hinna.

(2) Vallavalitsus otsustab isiku koduteenuse vajaduse ja selle mahu ning hinna.

### **§ 7. Otsusest teavitamine**

Otsus koduteenuste osutamise kohta tehakse asjaosalisele isikule teatavaks isiku vanust ning arengutaset arvestaval ja talle arusaadaval viisil hiljemalt ühe kuu jooksul.

### **§ 8. Vastutav asutus**

(1) Koduteenuste kvaliteetse osutamise korraldamise eest vastutab vallavalitsus.

(2) Koduhooldusega tegeleb hooldustöötaja, kes määratakse vallavolikogu sotsiaalkomisjoni ettepanekul vallavalitsuse korraldusega.

(3) Hooldustöötaja lähtub oma töös vallavanema poolt sõlmitud töölepingust ja hooldatavaga sõlmitud koduteenuste osutamise lepingust.

## **III. HOOLDUSTÖÖTAJA TEGEVUSE ALUSED**

### **§ 9. Hooldustöötaja**

(1) Hooldustöötaja allub vallavalitsuse sotsiaalnõunikule.

(2) Hooldustöötajal võib olla hooldada kuni kümme kõrvalabi vajavat isikut sõltuvalt nende vanusest, vaimsest ja füüsilisest seisundist ning abi osutamise ulatusest.

(3) Vastavalt lepingule võib hooldustöötaja töökohustuste hulka kuuluda järgmiste teenuste osutamine:

1. Põhiteenused:

1.1 toiduainete ja majapidamistarvetega varustamine;

1.2 toidu valmistamine;

- 1.3 toidunõude pesemine;
- 1.4 eluaseme korrastamine;
- 1.5 abivajaja pesemine ja korrastamine;
- 1.6 kliendi pesupesemise korraldamine;
- 1.7 vee ja küttepuude toomine abivajaja tuppa;
- 1.8 küttematerjalide muretsemine, tellimine ja kojutoomise korraldamine
- 1.9 ravimitega varustamine.

## 2. Tugiteenused:

- 2.1 kommunaal- ja muude maksete tasumine, toetuste taotlemine;
- 2.2 abistamine arstiabi korraldamisel;
- 2.3 abistamine remondi- ja teenustööde korraldamisel;
- 2.4 abistamine ühekordsetel asjaajamistel;
- 2.5 abistamine transpordi (haiglasse, kirikusse, surnuaeda vms.) korraldamisel.

## **IV. LEPINGU SÕLMIMINE**

### **§ 10. Leping**

(1) Koduteenuste osutamiseks sõlmitakse vallavalitsuse poolt määratud hooldustöötaja, sotsiaalnõuniku ja kõrvalabi vajava isiku vahel kirjalik leping (lisa 2). Igal konkreetsel juhul määratakse teenuste loetelu, kestus ja tingimused ning poolte õigused ja kohustused kooskõlas Eesti Vabariigi õigusaktidele ja käesoleva korraga.

(2) Leping sõlmitakse antud korrale lisatud lepinguvormi järgi kuni üheks aastaks. Lepingu tähtaja möödumisel vaatab sotsiaalnõunik kõrvalabi vajava isiku huvidest lähtuvalt lepingu tingimused üle, otsustades ühtlasi lepingu pikendamise küsimuse.

(3) Sõlmitud leping kuulub läbivaatamisele vastavalt abivajaja vajaduste muutumisele, kuid mitte harvemini, kui üks kord aastas.

(4) Lepingut võib täiendada või muuta poolte kokkuleppel ka varem, kui selleks tekib põhjendatud vajadus. Täiendused ja muudatused fikseeritakse lepingus ja kinnitatakse poolte allkirjadega.

## **V. FINANTSEERIMINE**

### **§ 11. Koduteenuse finantseerimine**

(1) Koduteenust finantseeritakse valla eelarvest.

(2) Hooldustöötajat tasustatakse valla eelarvest vastavalt töölepingule.

(3) Koduteenuste mahud ja määrad kinnitab vallavolikogu (lisa 3).

(4) Koduteenuste osutamine võib kõrvalabi vajavale isikule olla tasuta, osaliselt tasuline või täielikult tasuline, sõltuvalt isiku või tema seadusjärgsete ülalpidajate olemasolu korral nende majanduslikust olukorrast.

Tasu suurus oleneb osutatavate teenuste maksumusest ja mahust. Tasu suurus fikseeritakse teenuste osutamise lepingus.

(5) Koduteenuste korraldamise ja nende üle arvestuse pidamise eest vastutab sotsiaalnõunik.

## **§ 12. Määruse rakendamine**

Määrus jõustub 01. mai 2007.a.

Aarne Lember  
Volikogu esimees

## ABIVAJAJA KAART

### I ABIVAJAJA ANDMED

#### 1. ISIKUANDMED

PEREKONNANIMI .....

EESNIMI ..... ISIKUKOOD .....

SÜNNIKOHT ja RAHVUS .....

ELUKOHT ..... TELEFON .....

HARIDUS ..... 1-alg, 2-põhi, 3-kesk, 4-keskeri, 5-kõrg, 6-muu

PEREKONNASEIS ..... 1-vallaline, 2-abielus, 3-lahutatud, 4-vabaabielus, 5-lesk

SOTSIAALNE SEISUND ..... SISSETULEK .....

ELAB ÜKSI ..... / KOOS .....

.....

#### 2. ANDMED PEREKONNA KOHTA

LAPSE NIMI, SÜNNIAEG, ADDRESS, TELEFON

.....

.....

.....

.....

TEISED LÄHEDASED, NENDE SUHTED ABIVAJAJAGA JM. KOMMENTAARID

.....

.....

.....

.....

KONTAKTISIK, HOOLDAJA

.....

PÄRIJA

.....

.....

#### 3. ELAMISTINGIMUSED

ELUASEME LIIK, OMANDIVORM .....

TUBADE ARV ....., ÜLDPIND .....

ISELOOMUSTUS (probleemid, eelised, vajadused, vesi, kanalisatsioon, WC, pesemine, läved, trepid, küttekolded, elektrisüsteem, remondivajadus jms.)

.....

.....

.....

.....

#### 4. TERVISLIK SEISUND

KAEBUSED (diagnoos, puue)

.....  
.....  
.....

.....  
RAVIMID (pidevalt tarvitab)

.....  
.....

.....  
INVAABIVAHENDID

.....  
PEREARST ..... TELEFON

.....

#### 5. TOIMETULEK

PROBLEEMID

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### 6. LASTE, LÄHEDASTE, NAABRITE POOLT OSUTATAV ABI

.....  
.....  
.....

#### 7. ABIVAJAJA VÕI TEMA LÄHEDASTE POOLT SOOVITUD TEENUSED

.....  
.....  
.....  
.....

KAARDI TÄITIS (nimi, allkiri): .....

ABI SAAMISEKS PÖÖRDUS (nimi, allkiri):

.....

KAARDI TÄITMISE AEG: .....

## II ABIVAJAJA OLUKORRA HINNANG

### 1. LIIKUMINE

KODUS: iseseisvalt ....., ratastool ....., kepp ....., kargud .....,  
tugiraam ....., voodihaige .....

VÄLJAPUOL KODU: iseseisvalt ....., abivahenditega .....

- ind. transport ....., ei liigu üldse .....
2. NÄGEMINE: hea ....., nõrk ....., pime.....
  3. KUULMINE: hea ....., nõrk ....., kurt .....
  4. MÄLU: hea ....., normaalne....., halb.....
  5. KÕNE: selge ....., ebaselge ....., seosetu .....
  6. ELUHOIAK: positiivne ....., negatiivne .....
  7. SENINE ELUKOHT: rahuldab ....., ei rahulda .....
  8. TOIMETULEK KAUPLUSES KÄIMISEL:  
iseseisvalt ....., vajab osalist abi ....., vajab täielikku abi .....
  9. KÜTTE JA VEE TUPPA KANDMINE:  
iseseisvalt ....., vajab osalist abi ....., vajab täielikku abi .....
  10. KORISTAMINE:  
iseseisvalt ....., vajab osalist abi ....., vajab täielikku abi .....
  11. PESEMINE:  
iseseisvalt ....., vajab osalist abi ....., vajab täielikku abi .....
  12. PESUPESEMINE:  
iseseisvalt ....., vajab osalist abi ....., vajab täielikku abi .....
  13. ASJAAJAMINE:  
iseseisvalt ....., vajab osalist abi ....., vajab täielikku abi .....
  14. RUUMIDE KÜTMINE:  
iseseisvalt ....., vajab osalist abi ....., vajab täielikku abi .....
  15. TOIDU VALMISTAMINE:  
iseseisvalt ....., vajab osalist abi ....., vajab täielikku abi .....

## SOTSIAAL - JA TERVISHOIUKOMISJONI OTSUS

ABIVAJAJA HOOLDUSVAJADUS: .....

HOOLDUSTÖÖTAJA:

.....

HOOLDUSTASU:.....

...  
HOOLDUSTÖÖTAJA TÖÖKOORMUS NÄDALAS ..... TUNDI

Sotsiaalnõunik( nimi, allkiri).....

Kuupäev:.....





- 2.3 kohustub kohe sotsiaalnõunikule teatama hooldustöötajaga tekkinud lahkarvamustest;
- 2.4 on kohustatud tema soovil tellitud kaupade, vajalike tasuliste teenustööde ja muude rahaliste tehingute eest maksma;
- 2.5 on õigus nõuda täpset tasaarveldust nende rahaliste vahendite osas, mis ta tegi hooldustöötajale ettemaksena;
- 2.6 peab võimalusel kaasa aitama koduteenuste osutamisele ja käituma hooldustöötajaga viisakalt;
- 2.7 peab tagama hooldustöötajale kokkulepitud ajal sissepääsu oma elukohta koduteenuste osutamiseks.

### **Lepingu tähtaeg, lõppemine ja lõpetamine**

3.1 Käesolev leping jõustub selle allkirjutamise momendist osapoolte vahel ning kehtib

3.2 Käesolev leping lõpeb ennetähtaegselt poolte vahelisel kokkuleppel:

3.2.1 kui poolte kokkuleppel koduteenusel ei piisa abivajaja toimetulekuks (abivajaja vajab hoolekandetasutusse paigutamist);

3.2.2 kui abivajaja tervise paranemisel ei vaja enam toimetulekuks hooldustöötaja kõrvalabi;

3.2.3 muudel võimalikel juhtudel.

3.3 Vallal on õigus ühepoolset lõpetada käesolev leping ennetähtaegselt, teatades sellest abivajajale kirjalikult, järgmistel juhtudel:

3.3.1 abivajaja keeldub põhjendamatult käesolevas lepingus ettenähtud kohustuste täitmisest;

3.3.2 abivajaja kuritarvitab alkoholi või teisi meelemürke;

3.3.3 abivajaja käitub hooldustöötajaga ebaviisakalt ning teeb takistusi koduteenuste osutamisel;

3.3.4 muudel võimalikel juhtudel.

### **4. Muud tingimused**

4.1 Vallal ei ole õigust anda käesolevast lepingust tulenevaid kohustusi ja õigusi teistele isikutele ilma abivajaja kirjaliku nõusolekuta.

4.2 Lepingu pikendamisel võidakse poolte kokkuleppel muuta käesoleva lepingu tingimusi.

4.3 Käesolev leping on sõlmitud ja allkirjastatud kolme osapoole poolt kolmes eksemplaris ..... aastal ..... kuu ..... päeval.

4.4 Muudatused ja täiendused käesolevale lepingule vormistatakse kirjalikult kolmes eksemplaris ning kirjutatakse alla kõikide osapoolte poolt.

SOTSIAALNÕUNIK

ABIVAJAJA

HOOLDUSTÖÖTAJA

Allkiri: .....

Allkiri: .....

Allkiri: .....

Nimi: .....

Nimi: .....

Nimi: .....

Lepingu pikendamine, peatamine, lõpetamine, tingimuse muutmine:

.....  
 .....  
 .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

SOTSIAALNÕUNIK

ABIVAJAJA

HOOLDUSTÖÖTAJA

Allkiri: .....  
Nimi: .....

Allkiri: .....  
Nimi: .....

Allkiri: .....  
Nimi: .....

Kuupäev: .....

## **KINNITATUD**

Laimjala Vallavolikogu

26. aprilli 2007.a. määrusega nr.11

Lisa 3

## **KODUTEENUSTE MAHUD JA MAKSUMUS**

### **1. KODUTEENUSTE PAKETT MASUMUSEGA 175 KROONI KOOSNEB:**

- kord nädalas abivajaja külastamine ja talle toiduainete koju toomine;
- arstiabi korraldamine

### **2. KODUTEENUSTE PAKETT MAKSUMUSEGA 350 KROONI KUUS KOOSNEB:**

- kord nädalas abivajaja külastamine ja tema korrastamine;
- kord nädalas puude ja vee tupp toomine;
- kord nädalas toiduainete (valmistoidu) koju toomine;
- arstiabi korraldamine.

### **3. KODUTEENUSTE PAKETT MAKSUMUSEGA 600 KROONI KUUS KOOSNEB:**

- kaks korda nädalas abivajaja külastamine ja tema korrastamine;
- kaks korda nädalas toiduainete (valmistoidu) koju toomine;
- kaks korda nädalas küttepude ja vee tupp toomine;
- kommunaalmaksete tasumine abivajaja eest;
- arstiabi korraldamine, ravimite muretsemine.

### **4. KODUTEENUSTE PAKETT MAKSUMUSEGA 1300 KROONI KUUS KOOSNEB:**

- viis korda nädalas abivajaja kodu külastamine ja tema korrastamine
- toiduainete (valmistoidu) koju toomine;
- küttepude ja vee tupp toomine;
- arstiabi korraldamine, ravimite muretsemine;
- prügi välja viimine;
- abistamine nõude pesemisel;
- abistamine abivajaja pesemise korraldamisel;
- põranda pühkimine ja pesemine;
- invaabivahendite muretsemine;
- omastega kontakti pidamine;
- toidu valmistamine;
- toa kütmine
- lamaja haige korral haige eest hoolitsemine-mähkmete vahetamine

5. Juhul, kui kõrvalabi vajavaid isikuid on peres kaks, võetakse maksumuse aluseks 1,5 kordne maksumäär

